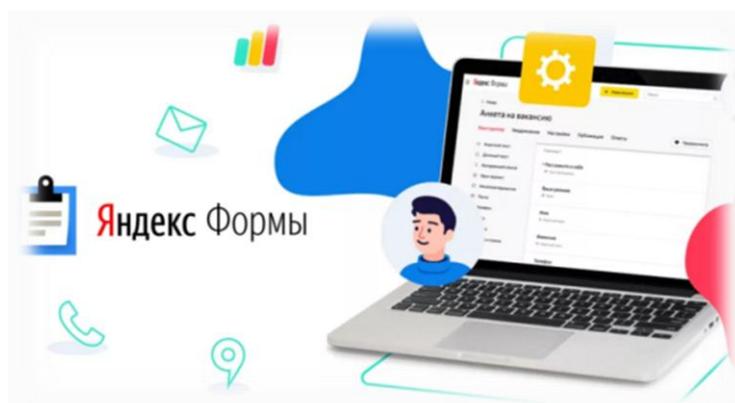


Управление образования администрации Старооскольского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр эколого-биологического образования»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ПО СОЗДАНИЮ ВЕБ-ФОРМ В СИСТЕМЕ YANDEX FORMS



г. Старый Оскол  
2022г.

Дудникова Ольга Владимировна,  
«Методические рекомендации педагогическим работникам по созданию веб-форм в системе YANDEX FORMS». Методические рекомендации - г. Старый Оскол: МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования», 2022. – 17 с.

*Рекомендуется к изданию методическим советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» (протокол №3 от «17» января 2022 г.)*

Методические рекомендации разработаны в качестве вспомогательного материала для педагогических работников по созданию веб – форм в системе YANDEX FORMS, в рамках реализации проекта «Оптимизация процесса «Определение показателей программы мониторинга качества образовательной деятельности МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»

Настоящий материал поможет педагогам более грамотно подойти к созданию веб – форм в системе YANDEX FORMS.



© МБУ ДО «ЦЭБО», 2022

## Содержание

Введение	
Основная часть	5
Из истории «Руководство по «Яндекс. Формы»	5
Алгоритм создания веб-форм в «Яндекс форма»	6
Заключение	16

## Введение

Яндекс.Формы – это инструмент, который помогает создавать опрос, форму регистрации или обратной связи. Сервис Yandex Forms поможет педагогическим работникам создавать опросы, собирать отзывы, принимать заявки, проводить тесты и квизы.

Главное преимущество сервиса – простота использования и огромное многообразие готовых шаблонов, воспользовавшись которыми можно всего за несколько минут реализовать необходимую форму. Разработчики также предусмотрели возможность реализации сценариев, при задействовании которых интернет-пользователю будут предложены различные варианты вопросов в зависимости от его ответов.

Одним из недавних новшеств от компании «Yandex» стало появление сервиса «Яндекс Формы», основное назначение которого заключается в создании инструмента для быстрого создания веб-форм. С помощью него можно легко реализовать процесс сбора любого вида заявок с сайта, будь то обратная связь, онлайн-регистрация на принятие участия в каком-либо мероприятии, проведение интернет-опросов. В целом продукт от компании «Яндекс» схож с уже хорошо всем известным «Google Forms».

Другой вариант использования – в виде ссылки, пройдя на которую можно перейти на страницу заполнения веб-формы. Передать её интернет-пользователям можно, просто разослав по электронной почте, разместив на странице в социальной сети или прикрепив к публикации, вставив в официальном канале «Telegram» и т.д.

## **ИЗ ИСТОРИИ РУКОВОДСТВО ПО ЯНДЕКС. ФОРМЫ**

В августе 2018 г. в блоге российской IT-компании появилась статья «Яндекс.Формы для всех», что означало выход сервиса из бета-версии. У пользователей появилась возможность бесплатно использовать Формы не только внутри организации, но и делать их публичными.

Потенциал сервиса Яндекс.Формы – простой и бесплатный инструмент, позволяющий быстро сконструировать опросы, формы для регистрации, анкет, голосований, а также сбора различных сведений. Формы эффективно применяются в социологических исследованиях, получения обратной связи по проекту или от клиентов и т.п.

Основные возможности сервиса:

1. Включение вопросов любых типов – с окном для ввода текста, двумя и более вариантами ответов, выбором определённой даты, оценкой по шкале. Есть опция настройки показа вопросов пользователю, исходя из его предыдущих вариантов ответа.

2. Наличие шаблонов – под ряд задач разработчик предлагает использовать готовые формы, например, для резюме соискателя, регистрации на мероприятие.

3. Получение структурированной информации – система позволяет задавать настройки полям формы (обязательные или необязательные для ответа), в результате вы получите от пользователя все необходимые сведения.

4. Извлечение ответов в удобном формате – собранные данные скачиваются в XLSX и CSV, перенаправляются на электронную почту. Есть возможность сформировать для ответов отдельную очередь в Яндекс.Трекере или страницу на Вики.

5. Разграничение доступа – форма может быть доступна для заполнения любым пользователем, у которого есть ссылка, или только сотрудниками вашей организации.

6. Вариативность использования – подготовленные формы можно встраивать на сайт с помощью кода, а также скопировать прямую ссылку и передать её пользователю, разместить на канале Telegram, страницах и публикациях социальных сетей, e-mail рассылках и так далее. Есть настройки для указания даты завершения приёма ответов.

## АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ВЕБ-ФОРМ В «ЯНДЕКС ФОРМА»

Чтобы воспользоваться сервисом, необходимо зарегистрироваться в «Яндекс Коннект».

Авторизовавшись в «Yandex Connect», во вкладке «Черновики» нажимаем кнопку «Новая форма».

Если вы ещё не зарегистрированы в данном сервисе, проходим процедуру, после чего вам откроется возможность работы в веб-сервисах «Яндекса» в команде. Она бесплатная и займёт всего несколько минут.

При создании новой формы появится окно с выбором шаблона.

### Подключить Формы

Чтобы подключить Формы:

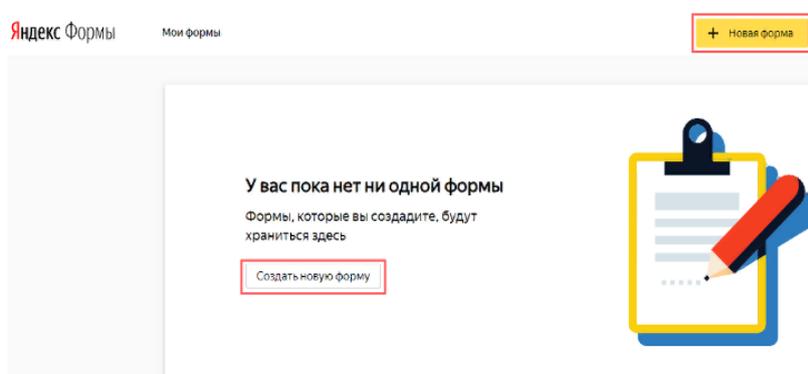
1. Авторизуйтесь в [Яндекс.Коннекте](#)  как администратор.
2. Выберите Админка → Тарифы и сервисы.
3. В блоке Формы переведите переключатель  в положение .

### Отключить Формы

1. Откройте главную страницу Коннекта.
2. Выберите Админка → Тарифы и сервисы.
3. В блоке Формы переведите переключатель  в положение .

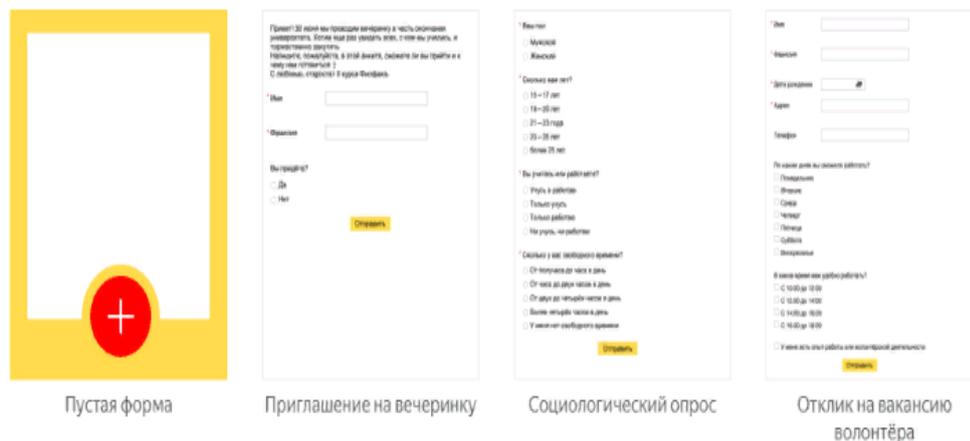
### Инструкция по созданию Яндекс.Формы

Если вы планируете работать в команде, нужно пройти регистрацию в Яндекс.Коннекте, подключив свою организацию. Если нет – просто авторизуйтесь в Яндексе и приступайте к созданию Формы.

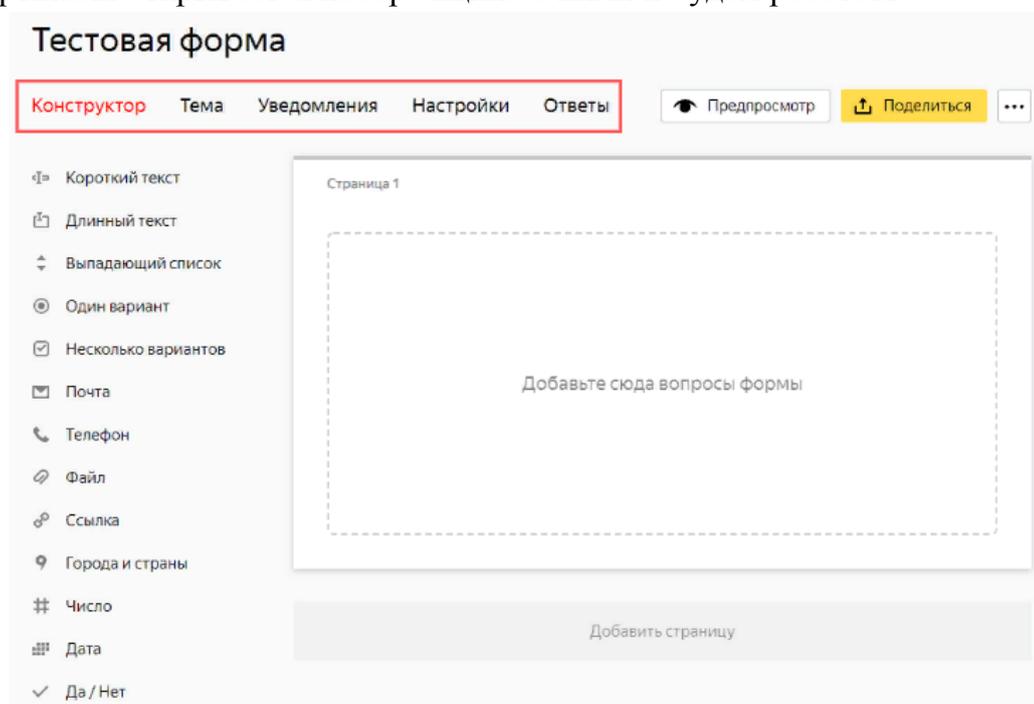


Перед вами открывается лист с пустой формой и несколькими шаблонами. Рассмотрим создание формы на первом примере.

## Новая форма



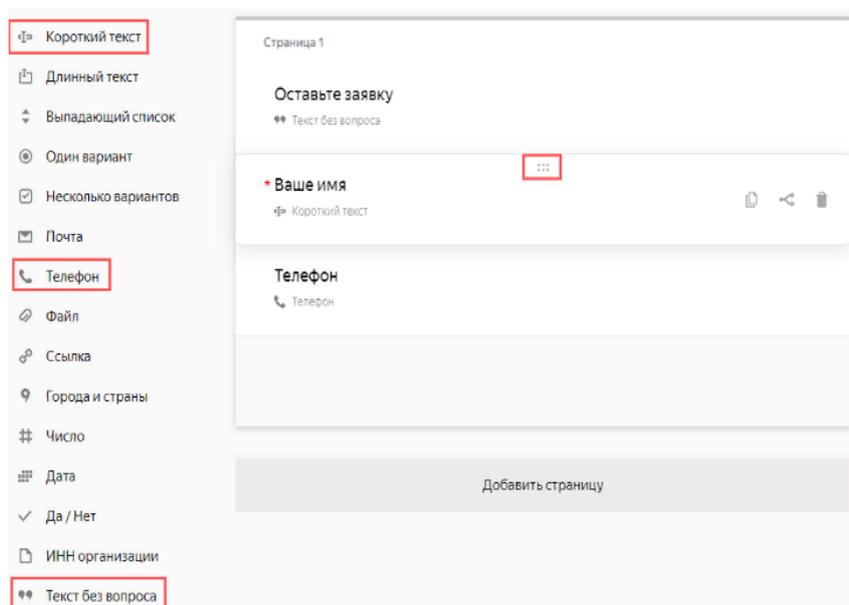
Вы попали на страницу создания формы с нуля. Для работы предоставляется горизонтальная панель инструментов. При нажатии на каждый инструмент слева по вертикали открывается набор опций. С ними и будем работать.



### 1. Добавление и настройка блоков

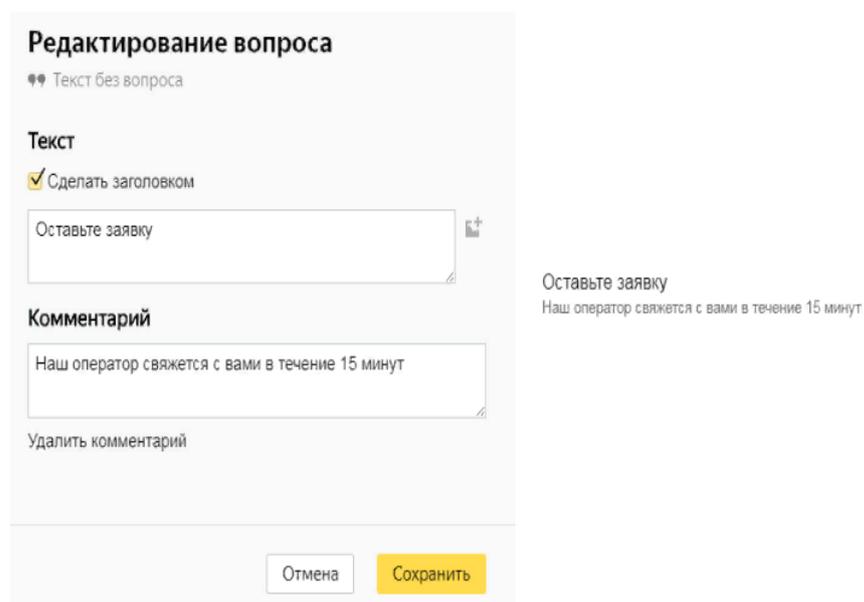
В качестве примера я создам форму для приема заявки на сайте. Нахожу в Конструкторе «Текст без вопроса» и добавляю этот блок путём перетаскивания элемента левой кнопкой мыши. Ещё мне потребуется блок «Телефон» и «Короткий текст», где я запрошу имя пользователя.

Обратите внимание, блоки можно перемещать – для этого наведите курсор на горизонтальные точки в поле блока, удерживайте левой кнопкой мыши и меняйте очередность. Форма может состоять из нескольких страниц – опция «Добавить страницу».



## 2. Редактирование блока

Кликаю на блок – открывается поле для его редактирования. В первом блоке можно задать комментарий, сделать текст заголовком. Нажимаю «Сохранить».



В блоке «Короткий текст» можно вводить вопрос, добавлять комментарий, сделать его обязательным для ответа. Кстати, справа отображается предпросмотр конкретного блока. Сохраняю.

В результате создана 1 страница формы. Нажимаю «Предпросмотр» и смотрю, как будет выглядеть вся форма.

### 3. Настройка условий появления блоков

В моём случае условия показа – «Всегда». Но я поясню, что такая функция есть. Наводите курсор на определённый блок, появляются 3 значка, один из которых «Условия показа».

## Тестовая форма

Например, вы можете создать блок «Требуется ли вам помощь консультанта?» с вариантами ответа – да/нет. И настроить показы следующих блоков в зависимости от ответа.

Вопрос «Телефон»

будет показан  всегда  при условии

Вам требуется помощь нашего консультанта? равно Да

+ Добавить условие

Отмена Сохранить

Задавать условия можно несколькими способами:

- показать вопрос, ответ на который станет условием показа следующего блока;
- ввести текст ответа, с которым система проверит совпадение;
- выбрать сравнения – равно/не равно.

Настройки формы

Открываю соответствующую вкладку. Для работы есть 3 раздела.

1. «Доступы» – опция предназначена для тех, кто использует Яндекс.Коннект. Право на редактирование формы выдаётся всем сотрудникам, только автору или только некоторым сотрудникам.

Тестовая форма

Конструктор Тема Уведомления **Настройки** Ответы

Предпросмотр Поделиться

**Доступы**

Тексты и сообщения в интерфейсе

Дополнительно

**Получите больше возможностей с Яндекс.Коннектом**

Подключите эту форму к Коннекту – платформе для совместной работы. Вы сможете открыть к ней доступ для ваших коллег и работать с корпоративными сервисами Яндекса вместе.

Добавить форму в Коннект Преимущества Коннекта Ответы на вопросы

2. «Тексты и сообщения в интерфейсе» – здесь всё понятно, вы редактируете кнопку отправки формы и сообщение после её отправки.

2. «Тексты и сообщения в интерфейсе» – здесь всё понятно, вы редактируете кнопку отправки формы и сообщение после её отправки.

The screenshot shows a settings panel with a sidebar on the left containing 'Доступы' (Access) and 'Дополнительно' (Advanced). The 'Тексты и сообщения в интерфейсе' (Texts and messages in the interface) option is highlighted with a red box. The main area is titled 'Кнопка отправки формы' (Form submission button) and contains a text input field with 'Отправить' (Submit) and a close button. Below it are radio buttons for 'Кнопка активна' (Button active), with 'всегда' (always) selected. The second section is 'Сообщение после отправки формы' (Message after form submission), featuring a text input field with 'Спасибо за ответ на опрос' (Thank you for answering the survey) and a '+ Добавить комментарий' (Add comment) link. A yellow 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

3. «Дополнительно» – в этом разделе подключается Яндекс.Метрика, для этого нужно ввести номер счётчика.

The screenshot shows the 'Дополнительно' (Advanced) settings section. The sidebar on the left has 'Дополнительно' highlighted with a red box. The main area is titled 'Срок принятия ответов' (Response acceptance period) and has radio buttons for 'Бессрочно' (Forever) and 'Выбрать даты' (Select dates). Below is the 'Дополнительно' (Advanced) section with checkboxes for 'Ограничить количество ответов' (Limit number of responses) and 'Подключить Яндекс.Метрику' (Connect Yandex.Metrica). The 'Подключить Яндекс.Метрику' option is checked, and there is a text input field for 'Введите номер счётчика' (Enter counter ID). A yellow 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

### Оформление формы

Цвет фона, текста, кнопки задаётся во вкладке «Тема». На выбор есть шаблоны и возможность создать свою тему. Кстати, изменения можно вносить в опубликованную форму – они сразу же автоматически отобразятся у пользователей.

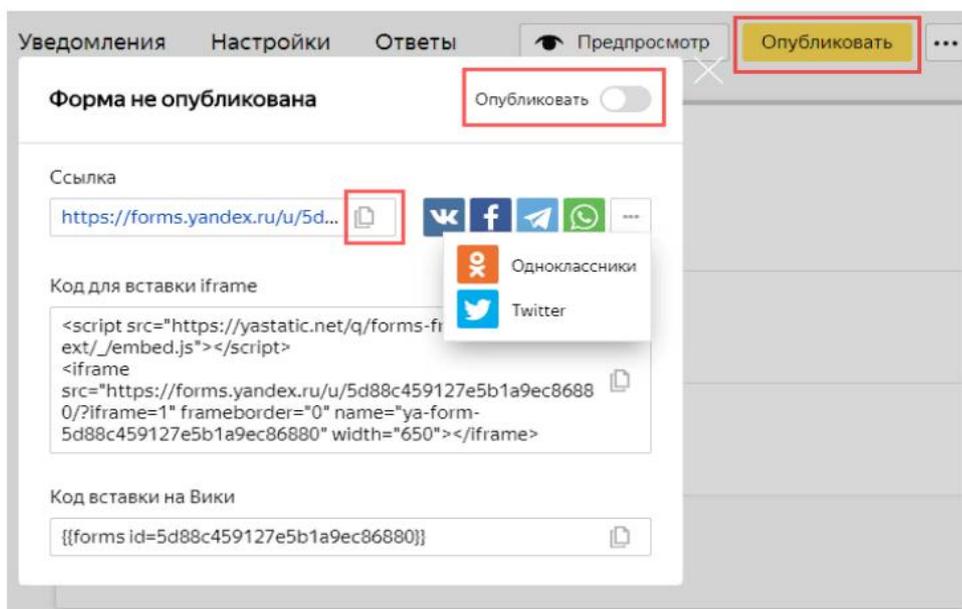
The screenshot shows the 'Тема' (Theme) settings section. The top navigation bar includes 'Конструктор' (Builder), 'Тема' (Theme), 'Уведомления' (Notifications), 'Настройки' (Settings), and 'Ответы' (Responses). The 'Тема' tab is active. The main area is titled 'Шаблоны тем' (Theme templates) and 'Редактирование стилей' (Style editing). The 'Настройки фона' (Background settings) section has a color picker for 'Цвет фона' (Background color). The 'Стиль текста' (Text style) section has a color picker for 'Цвет текста' (Text color). The 'Стиль кнопки' (Button style) section has a color picker for 'Цвет' (Color). A yellow 'Сохранить' (Save) button and a grey 'Отмена' (Cancel) button are at the bottom. The preview area shows a form with a teal background, a blue 'Отправить' (Submit) button, and fields for 'Ваше имя' (Your name) and 'Телефон' (Phone).

В текст формы добавляются элементы форматирования, используя Markdown-разметку. Отформатировать удастся следующее: текст вопроса, комментарии к вопросу, варианты ответов, сообщение об отправке. На скриншоте указаны пояснения со страницы Яндекс.Помощь.

Разметка	Результат
<pre>## Это заголовок</pre>	<b>Это заголовок вопроса</b>
<pre>Это текст вопроса. Его можно выделить *курсивом* или **полуужирным**.</pre>	Текст можно выделить <i>курсивом</i> или <b>полуужирным</b> .
<pre>### Это заголовок второго уровня</pre>	<b>Это заголовок второго уровня</b>
<pre>Текст можно оформить в виде списка:</pre>	Текст можно оформить в виде списка:
<pre>1. Элемент списка.</pre>	1. Элемент списка.
<pre>1. Списки могут быть вложенные:</pre>	2. Списки могут быть вложенные:
<pre>* Элемент вложенного списка.</pre>	◦ Элемент вложенного списка.
<pre>* Элемент вложенного списка.</pre>	◦ Элемент вложенного списка.
<pre>А вот пример [ссылки](https://yandex.ru).</pre>	А вот пример <a href="https://yandex.ru">ссылки</a> .

### Публикация формы

Разработчик предлагает 3 основных сценария публикации.

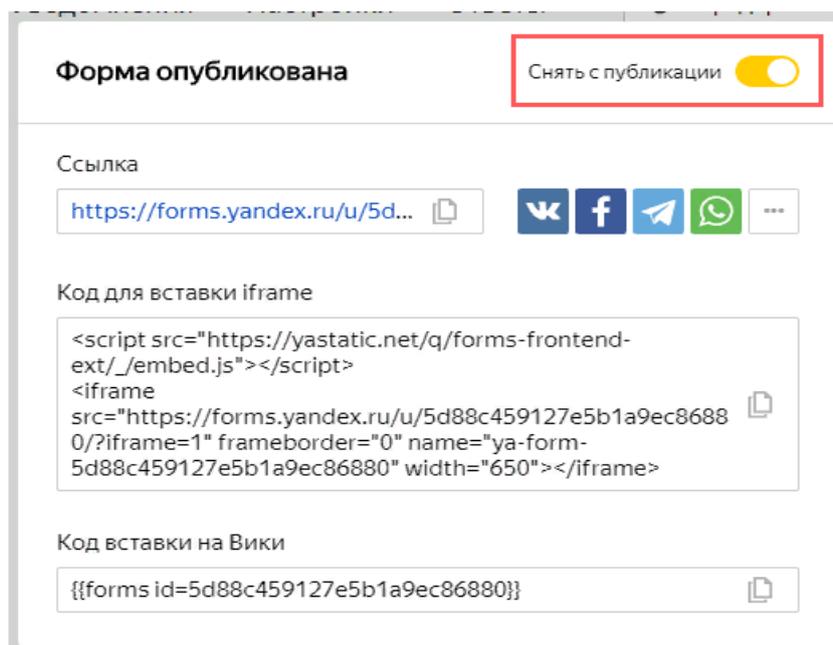


1. Публикация по ссылке – вкладка «Опубликовать» и передвинуть курсор в нужное положение. Здесь доступны несколько мессенджеров и соцмедиа. Если нужного канала нет, просто скопируйте ссылку и вставьте в свой интернет ресурс, отправьте её по электронной почте или другим способом.

2. Размещение на Вики – для публикации проделайте аналогичные действия, но в конце скопируйте «Код для вставки на Вики» и разместите на самом сервисе.

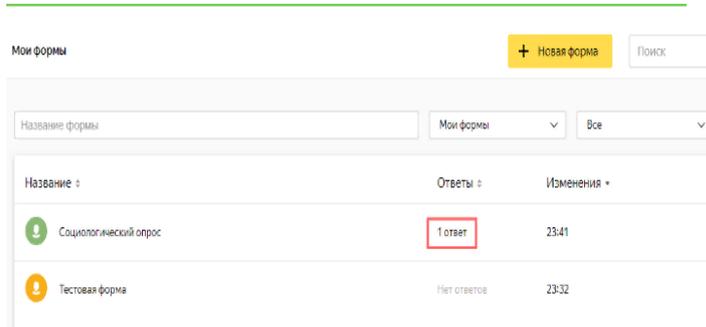
3. Публикация на сайте – копируете «Код для вставки iframe» и вставляете в HTML код веб-страницы, где планируется размещение формы.

Снятие формы с публикации происходит в этой же вкладке путём передвижения бегунка влево.



### Сбор ответов

Для примера я взял шаблон формы «Социологический опрос», опубликовал по ссылке и дал ответы. Информация о количестве ответов отображается в разделе «Мои формы».



Открываем нужную форму, раздел «Ответы». На экране показаны 2 блока: первый – настройки сбора сведений по ответам, второй – показ ответов по вопросам в процентном соотношении.

В 1 блоке задаются настройки для скачивания – определённые вопросы, формат, даты, а также дополнительные параметры – данные пользователя и ответа.

#### Скачать ответы на вопросы

- Все
- Ваш пол
- Сколько вам лет?
- Вы учитесь или работаете?
- Сколько у вас свободного времени?
- Что вы обычно делаете в свободное время?
- Напишите свой вариант ответа

#### В формате

- XLSX
- CSV

#### Фильтр по дате ответа

- За все время
- Выбрать даты

#### Данные пользователя

- Дата рождения
- UID

#### Данные ответа

- ID
- Дата создания
- Дата обновления

Скачать Свернуть параметры

Второй блок даёт наглядную информацию о полученных данных.

Ваш пол	
Один вариант	Ответов 1
Мужской	1 100.0%
Женский	0 0.0%

#### Настройка уведомлений

Во вкладке «Уведомления» задаётся отправка письма:

- кому – электронная почта получателя, можно вводить несколько адресов;
- от кого – отправитель;
- обратный адрес – адрес получателя ответа на письмо;
- тема и сам текст.

В каждое поле можно вставить переменные, то есть данные из самой формы. В каких случаях пригодится эта функция? Например, вы разместили форму с анкетой на вакансию. С помощью этого инструмента получится отправлять ответы на вопросы из анкеты в отдел кадров. Уведомления могут отправляться всегда или при определённых условиях, которые задаются таким же образом, как и в процессе заполнения формы.

Внизу страницы показаны 3 блока:

1. «на почту» – с помощью кнопки добавляются несколько электронных адресов для отправки письма, как показано на примере выше.
2. «в Трекер» – в случае с командной работой через Коннект, форма может отправлять уведомления в Трекер, где на основе полученных ответов создаётся задача. Например, функция подходит для приёма заявок от пользователей на обслуживание.
3. «На Вики» – работая через Коннект, получится сохранять ответы пользователей на вики-странице. Функция удобна для регистрации участников на какое-либо мероприятие, сбора отзывов, проведения опросов.

## **Заключение**

Яндекс.Формы – удобный и понятный инструмент. Каких-либо профессиональных навыков от вас точно не потребуется. Он универсален для личных целей и работы компании. С его помощью легко поддерживается как коммуникация с клиентами, так и межкорпоративная связь – опросы, приём заявок, платежей, сбор обратной связи и т.д. Для бесплатного сервиса функционал вполне приличный. Интеграция с продуктами Яндекс.Коннекта – весомый плюс.

Дудникова Ольга Владимировна,  
методист МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ПО СОЗДАНИЮ ВЕБ-ФОРМ В СИСТЕМЕ YANDEX FORMS**

Методические рекомендации

Методические рекомендации подготовлены в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр эколого-биологического образования»  
по адресу: 309 518, г. Старый Оскол, ул. 22 Партсъезда, д.7  
[www.stnaturalist.oskoluno.ru](http://www.stnaturalist.oskoluno.ru)  
e-mail: mbydocebo@mail.ru