

Принято
Общим собранием работников
протокол № 01 от «11» сентября 2015 г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО
«ЦЭБО»
№ 10 от «11» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» (далее - Учреждение).

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

2.5. Участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

2.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

2.7. Контроль за соблюдением прав участников образовательной деятельности, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случае необходимости.

3. Структура, порядок формирования и организация деятельности Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Члены Совета из числа учащихся избираются на Совете учащихся.

3.4. Члены совета из числа работников избираются на общем собрании работников.

3.5. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательной деятельности от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена Совета.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.10. Директор Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.11. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.14. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

3.15. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.16. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

3.17. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.18. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.19. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. Утверждение программы развития Учреждения.

4.2. Определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начал и окончания занятий).

4.3. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.4. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений.

4.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.6. Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.8. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

4.9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.3. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан:

5.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.2.2. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.3. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и

приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Каждый протокол прошивается, подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.